

Viðauki IV

Helstu verkefni verkefnisstjóra – starfslýsing. „Heiti á verkefni í BB“ (samanber t.d. „Skaftárhreppur til framtíðar“)

Verkefnisstjóri í samstarfsverkefninu „Heiti á verkefni í BB“ (hluti Brothættra byggða, verkefnis Byggðastofnunar).

Framkvæmd verkefna undir hatti Brothættra byggða byggir á verkefnislýsingu, sem samþykkt hefur verið af stjórn Byggðastofnunar og verklag er þannig í aðalatriðum samræmt um land allt. Í verkefninu mótar verkefnisstjórn þess og verkefnisstjóri framtíðarsýn og verkefnisáætlun sem byggir á greiningu og stefnumótun sem meðal annars verður til á íbúðingum og er endurskoðuð reglulega, í samvinnu við íbúa og aðra hagsmunaaðila. Framkvæmd verkefnisins í þriðja og fjórða áfanga grundvallast á ofangreindri stefnumótun og verkefnisáætlun. Verkefnisstjórn leiðir verkefnið og ber ábyrgð á því, faglega og fjárhagslega, gagnvart Byggðastofnun og öðrum þátttakendum.

Hlutverk verkefnisstjóra

Verkefnisstjóri gegnir hlutverki leiðtoga í verkefninu „Heiti á verkefni í BB“, ásamt verkefnisstjórn og starfar í umboði hennar. Verkefnisstjóri fylgir eftir stefnu og markmiðum verkefnisins, eins og þau eru skilgreind á hverjum tíma. Verkefnisstjóri er tengiliður milli verkefnisstjórnar og íbúa, fyrirtækja og annarra hagsmunaaðila og vinnur að valdeflingu samfélagsins. Auk þess er verkefnisstjóri tengiliður við Byggðastofnun og aðra þátttakendur í verkefninu.

Ábyrgð verkefnisstjóra

Verkefnisstjóri ber ábyrgð á stjórnun verkefnisins. Í því felst meðal annars ábyrgð á eftirfarandi:

- Að unnið sé samkvæmt stefnu og markmiðum verkefnisins og að sá grunnur sé endurskoðaður árlega.
- Að stuðla að samtali við íbúa, á vettvangi þar sem allir hafa jafna möguleika á að koma sínum sjónarmiðum á framfæri.
- Stjórnun/utanumhald í einstökum verkefnum eftir því sem verkefnisstjórn ákveður.
- Að koma á og viðhalda tengslum við hagsmunaaðila.
- Upplýsingagjöf um verkefnið innan samfélags og út á við.
- Daglegum rekstri verkefnis, þar með talið utanumhald fjármála eftir því sem við á.
- Gerð starfs- og fjárhagsáætlana og gerð ársskýrslu ef það á við varðandi fjármuni til frumkvæðisverkefna hafi það ekki verið falið öðrum.

Nánari lýsing:

Verkefnisstjóra verkefnisins er ætlað að hafa yfirsýn yfir þau verkefni sem tengjast samstarfsverkefninu „Heiti á verkefni í BB“, það er verkefnastofni þess. Einnig að vinna að einstökum verkefnum í samráði við hagsmunaaðila eftir því sem umgjörð þeirra og eignarhald gefur tilefni til. Í þessu felast meðal annars eftirtalin atriði sem skiptast í tvo flokka:

Stefnumótun, skilgreining verkefna og verkefnisstjórn:

- Vinna með verkefnisstjórn að því að fara yfir niðurstöður íbúafunda og íbúabings og móta virðiskeðju fyrir verkefnið í heild og verkefnastofn sem samanstendur af einstökum undirverkefnum sem fylgja þarf eftir. Í því felst meðal annars að gera verkefnislýsingu, skilgreina meginmarkmið, starfsmarkmið, tímaáætlun og mælikvarða á árangur. Enn fremur að skilgreina ábyrgð á hverju verkefni fyrir sig og hverjir eru helstu samstarfs- og/eða hagsmunaaðilar.
- Móta og uppfæra með reglubundnum hætti yfirlit yfir verkefni og stöðu þeirra miðað við skilgreind meginmarkmið, starfsmarkmið og mælikvarða, sbr. ofanritað. Í þessu felst meðal annars að hafa reglulegt samráð við ábyrgðaraðila einstakra verkefna um stöðu verkefnanna og framgang þeirra miðað við áætlun. Æskilegt er að verkefnisstjóri hafi frumkvæði að og stýri verkefnum er falla að markmiðum í samstarfsverkefninu „Heiti á verkefni í BB“ en gæta skal sérstaklega að því að verkefnisstjóra er alls ekki ætlað að draga úr frumkvæði eigenda sjálfsprottinna verkefna, þvert á móti er verkefnisstjóra ætlað að hvetja þá og aðstoða og ýta þannig undir frumkvæði og ábyrgð.
- Vera vakandi fyrir tækifærum og móta hugmyndir um verkefni sem falla að áherslum í verkefninu Brothættar byggðir en hafa ekki verið á dagskrá. Koma slíkum verkefnum í farveg í samráði við verkefnisstjórn og aðra hagsmunaaðila.
- Vinna að gerð árlegrar stöðuskýrslu fyrir verkefnið í samráði við verkefnisstjórn.

Samstarf og miðlun upplýsinga:

- Upplýsa verkefnisstjórn um gang mála með reglulegum hætti og undirbúa og boða fundi hennar frá og með upphafi þriðja áfanga hafi verkefnisstjórn óskað eftir því og samkvæmt verklagi sem verkefnisstjórn hefur komið sér saman um.
- Koma á tengslum við helstu hagsmunaaðila hinna ýmsu verkefna í samráði við verkefnisstjórn, þar með talið leiðtoga fyrirtækja, félagasamtaka og annarra hópa eftir því sem því verður við komið.
- Undirbúa og boða fundi á vegum verkefnisins, þ.m.t. íbúafundi sem lagt er til að verði haldnir árlega skv. almennri verkefnislýsingu fyrir verkefnið Brothættar byggðir.
- Hvetja til virkrar þátttöku íbúa á íbúafundum svo og í umræðu- og starfshópum sem hafa verið eða kunna að vera skipaðir í þágu verkefnisins.
- Koma á framfæri upplýsingum um verkefnið heima í héraði og á landsvísu eftir því sem við á. Þetta felur í sér m.a. að útbúa efni á heimasíðu byggðarlagsins / byggðarlaganna í samstarfi við viðkomandi sveitarfélag og verkefnisstjórn, senda fréttir á póstlista og koma að efni á samfélagsmiðlum. Enn fremur að móta og senda fjölmiðlum fréttatilkynningar um árangur af verkefninu í heild eða einstökum verkefnum í samráði við eigendur þeirra.

Auk þess sem hér er talið, vinnur verkefnisstjóri að öðrum þeim verkefnum sem verkefnisstjórn kann að fela honum.